


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Szprotawie</b>  ul. Sobieskiego 58  67-300 Szprotawa	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>   sporządzony na dzień: <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat:  <b>GMINA SZPROTAWA</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>970599081</b>		<b>BC2E98A754022AFE</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Izabela Tomczak  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2020.07.03  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Magdalena Małolepsza  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Izabela Tomczak  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2020.07.03  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Magdalena Małolepsza  
(kierownik jednostki)

załącznik nr 6  
do zarządzenia nr 13/2019  
Burmistrza Szprotawy  
z dnia 26 lutego 2019 r.

KOREKTA

INFORMACJA  
DODATKOWA

SZKOŁA  
PODSTAWOWA  
NR 2  
w Szprotawie  
ul. Sobieskiego 58

Sprawozdanie finansowe za okres  
01.01.2019 R. - 31.12.2019 R.

Izabela  
Tomczak

Elektronicznie podpisany  
przez Izabela Tomczak  
Data: 2020.07.03 09:56:12  
+02'00'

Magdalena  
Matolepsza

Elektronicznie podpisany  
przez Magdalena Matolepsza  
Data: 2020.07.03 09:55:22  
+02'00'

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie (nazwa jednostki) ... Szkoły Podstawowej nr 2..... z siedzibą w ..Szprotawie ul. Sobieskiego 58... za rok 2019, na które składają się:
  - bilans tj. aktywa i pasywa
  - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
  - zestawienie zmian w funduszu jednostki
  - informacja dodatkowa,sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia.....

GLÓWNY KSIĘGOWY  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
.....  
w Szprotawie

(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za  
prowadzenie ksiąg  
rachunkowych

Z up. DYREKTORA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Szprotawie

Centrum Usług Wspólnych  
w Szprotawie

inspektor ds. oświaty

(Pieczęć i podpis)

Kierownik Jednostki organizacyjnej



## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe (nazwa jednostki) ... Szkoły Podstawowej nr 2.. z siedzibą ...w Szprotawie.. zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 tj.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 tj.).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

(nazwa jednostki) ... Szkoła Podstawowa nr 2 w Szprotawie..... działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz . 1148 tj.)

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa: Szkoła Podstawowa (PKD 8520Z), w tym:

- dydaktyczna
- wychowawcza
- opiekuńcza

Działalność drugorzędna:

- współpraca z rodzicami uczniów,
- współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę,
- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Forma organizacyjno-prawna jednostki: *(niewłaściwe skreślić)*

- jednostka budżetowa Jednostki Samorządu Terytorialnego – Gminy Szprotawa
- ~~-samorządowy zakład budżetowy Jednostki Samorządu Terytorialnego – Gminy Szprotawa.~~

W skład jednostki organizacyjnej nie wchodzi inne wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe.

### 1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## **2. Założenie kontynuacji działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez (nazwa jednostki) ..Szkołę Podstawową nr 2 w Szprotawie... w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

## **3. Przyjęte zasady rachunkowości**

### **Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat**

W roku obrotowym.2018r. stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 tj.). z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 tj.).

### **Środki trwałe**

Środki trwałe wyceniane były według ... ceny zakupu.....

### **Wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według .....ceny zakupu.....

**Nieruchomości** ewidencjonuje się i wycenia według ...ceny zakupu...

### **Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe**

Udziały i akcje zostały wycenione według ..nie dotyczy ...

### **Należności**

Należności wycenione zostały w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

### **Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku**

wycenia się według ... cen ewidencyjnych równych cenom zakupu.....

**Inwestycje krótkoterminowe** wycenia się według ..nie dotyczy.....

„Odpis aktualizujący należności w kwocie.....dotyczy:

- (należy rozbić wg tytułów z wyszczególnieniem kwot).”

## **4. Inne informacje mające istotne znaczenie dla rzetelności sprawozdania**

- np. Czy zmienione zostały w okresie objętym sprawozdaniem zasady rachunkowości

Obsługę w zakresie prowadzenia rachunkowości w Szkole Podstawowej nr 2 w Szprotawie zapewnia jednostka budżetowa o nazwie „Centrum Usług Wspólnych”. CUW zostało utworzone 01 lipca 2019 r. na podstawie Uchwały Nr VIII/58/2019 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 27 maja 2019 r.

Zasady polityki rachunkowości dla jednostek obsługiwanych przez CUW zostały wprowadzone Zarządzeniem nr 11/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie z dnia 22 sierpnia 2019 r.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Szprotawie  
*Izabela Tomczak*

Z up. DYREKTORA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Szprotawie

Centrum Usług Wspólnych  
w Szprotawie  
Inspektor ds. oświaty  
*Magdalena Malolepsza*



II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

KOREKTA

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2 + 8 - 10)
			zbycie	przemieszczenie	inne		zbycie	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne	6 424,65	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	6 424,65
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	2 214 191,63	74 271,30	0,00	0,00	74 271,30	0,00	818,59	28 323,36	29 141,95	2 259 320,98
1.	Środki trwałe	2 214 191,63	49 271,30	0,00	0,00	49 271,30	0,00	818,59	3 323,36	4 141,95	2 259 320,98
1.1.	Grunty	23 112,02	0,00			0,00				0,00	23 112,02
	- w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00			0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i objekty inżynierii lądowej i wodnej	1 309 169,46	25 000,00		0,00	25 000,00				0,00	1 334 169,46
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	101 215,47				0,00			0,00	0,00	101 215,47
1.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	780 694,68	24 271,30		0,00	24 271,30		818,59	3 323,36	4 141,95	800 824,03
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		25 000,00			25 000,00			25 000,00	25 000,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
1.	Pozostałe środki trwałe	stan na koniec roku		435 904,54							
2.	Wartości niematerialne i prawne (poniżej 10.000 zł)	stan na koniec roku		6 424,65							
3.	Zbiory biblioteczne	stan na koniec roku		124 199,88							

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2 + 8 - 10)
			amortyzacja za okres sprawozd.	aktualizacja	inne		zbycie składników majątkowych	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne	6 424,65				0,00				0,00	6 424,65
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1 302 936,73	68 115,01	0,00	0,00	68 115,01	0,00	818,59	3 323,36	4 141,95	1 366 909,79
1.	Środki trwałe	1 302 936,73	68 115,01	0,00	0,00	68 115,01	0,00	818,59	3 323,36	4 141,95	1 366 909,79
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i objekty inżynierii lądowej i wodnej	431 502,05	40 979,84			40 979,84	0,00			0,00	472 481,89
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	101 215,47				0,00				0,00	101 215,47
1.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	770 219,21	27 135,17			27 135,17		818,59	3 323,36	4 141,95	793 212,43
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
1.	Umorzenie pozostałych środków trwałych	stan na koniec roku		435 904,54							
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych (poniżej 10.000 zł)	stan na koniec roku		6 424,65							
3.	Umorzenie zbiorów bibliotecznych	stan na koniec roku		124 199,88							



2. Informacja o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury (jeśli dane są w posiadaniu jednostki) .....brak danych.....

3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1,	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2,	Środki trwałe				0,00
3,	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4,	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5,	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6,	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

## 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto

Lp	Lokalizacja (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7
1,		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,0000
		wartość w zł				0,00
2,		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,0000
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,0000
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,0000
		wartość w zł				0,00
	Ogółem	powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 5. Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo) używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych, w tym z tytułu leasingu

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
		1	2	3	4
		0	0	0	0
1,	Grunty				
2,	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0
					0
3,	Urządzenia techniczne i maszyny				0
4,	Środki transportu				0
5,	Inne środki trwałe				0
6,	Ogółem (1+2+3+4+5)	0	0	0	0



6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów w:  
Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Akcje								
2.	Udziały								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
4.	Inne papiery wartościowe								
	Razem (1+2+3+4)								

7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Lp	Wyszczególnienie grup należności	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - z tytułu należności publicznoprawnych					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - z tytułu nienależnie pobranych świadczeń					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - z tytułu najmu i dzierżawy pomieszczeń użytkowych					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - z tytułu najmu lokali mieszkalnych					0,00	0,00
5.	Grupa 5 - z tytułu świadczonych usług					0,00	0,00
6.	Grupa 6 - z pozostałych tytułów					0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



8. Stan rezerw według celu ich utworzenia

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp	Wyszczególnienie rodzaju rezerw wg. celu utworzenia	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - opis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Grupa 2 - opis					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - opis					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - pozostałe					0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9. Zobowiązania długoterminowe

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe - pozostały okres spłaty

Lp	Wyszczególnienie zobowiązania	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go
		stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go	stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go	stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	...							0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00
...	...							0,00	0,00
...	...							0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10. Zobowiązania wynikające z zawartych umów leasingu ..... zł;

w tym (kwalifikowane zgodnie z przepisami podatkowymi) do umów:

- z tytułu leasingu finansowego ..... zł;

- z tytułu leasingu zwrotnego ..... zł.

Proszę wyszczególnić i opisać: jakie umowy zawarto, co jest przedmiotem umowy, czas ich trwania, wartość umowy

11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Tabela 10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Razem	0,00		

12. Zobowiązania warunkowe w tym: udzielone poręczenia i gwarancje

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe (w tym: udzielone poręczenia i gwarancje)

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Razem			



13. Istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym: wartość czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
	.....		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
	.....		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

14. Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Tabela 13. Należności warunkowe (w tym: otrzymane poręczenia i gwarancje)

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj należności warunkowych)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1,	.....		
2,			
3,			
4,			
5,			
6,	Razem	0,00	



15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela 14. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze

Lp	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1	2	3	4
1.	Nagrody jubileuszowe	40 386,66	35 502,91
2.	Odprawy emerytalne	35 742,00	
3.	Inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy		20 898,00
	<b>Razem</b>	<b>76 128,66</b>	<b>56 400,91</b>

16. Inne istotne informacje

17. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela 15. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp	Wyszczególnienie rodzaju zapasów	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1						
2.	Grupa 2						
3.	Grupa 3						
4.	Grupa 4						
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>						

18. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	Dział klasyfikacji budżetowej 801 rozdz. 80101						
2	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
3	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
4	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
5	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Tabela 17. Przychody i Koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym

Lp	Pozycja w Rachunku zysków i strat	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/kosztu)	Kwota
		PRZYCHODY	
		.....	
		KOSZTY	
		.....	

20. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Tabela 18. Inne istotne informacje mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy

Lp	Wyszczególnienie i określenie charakteru informacji	Kwota
1,	.....	
2,		