

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU RESQL W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

### IM. WOJSKA POLSKIEGO W SZPROTAWIE

RESQL to innowacyjny system wspierający szkoły w rozwiązywaniu problemów przemocy rówieśniczej, stworzony przez naukowców Uniwersytetu SWPS we współpracy z nauczycielami i uczniami, oparty na wynikach badań. System składa się z:

- a. Mobilnej aplikacji na telefon dla uczniów do zgłaszania niepokojących sytuacji.
- b. Panelu interwenta, do którego mają dostęp wyłącznie przeszkoleni, wybrani nauczyciele interwencji oraz Dyrektor szkoły.
- c. Scenariuszy lekcji wychowawczych do systematycznego realizowania przez wychowawców klas.
- d. Wsparcia merytorycznego, interwencyjnego, prawnego i psychologicznego dla interwencji.
- e. Cyklu szkoleń dla dyrekcji, nauczycieli, uczniów i interwencji.

1. System RESQL został wdrożony i obowiązuje w Szkole Podstawowej od dnia 11 marca 2026 r. do odwołania.
2. Zespół przeszkolonych Interwencji Systemu RESQL w szkole:
  - a. Małgorzata Denkiewicz
  - b. Marlena Matymysz
  - c. Agnieszka Majka
3. Aplikacja RESQL pozwala uczniom na anonimowy kontakt z interwencjami, których zadaniem jest ustalić, czego dotyczy zgłaszany problem i odpowiednio zareagować. Interwenci komunikują się z uczniami logując się do panelu szkoły na służbowym laptopie. Interwent to osoba, którą dziecko zna z imienia i nazwiska. Szkoła na każdym etapie wdrożenia systemu RESQL informuje uczniów o składzie zespołu interwencji. Imiona i nazwiska interwencji są widoczne na plakatach RESQL rozwieszonych w szkole, a każda wypowiedź interwenta w systemie RESQL jest podpisana jego imieniem i nazwiskiem.
4. Zgłoszenie dokonywane przez ucznia/uczennicę jest anonimowe.
5. Dyrekcja szkoły monitoruje problem przemocy w szkole za pomocą stacjonarnego panelu RESQL. Na podstawie raportów z panelu szkoły, analizuje i diagnozuje problemy wspólnie z Radą Pedagogiczną.
6. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić policję lub prokuraturę o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, jeżeli podejrzenie takie powzięta na podstawie treści zgłoszeń w aplikacji RESQL.
7. **Zasady komunikacji interwencji z uczniami na panelu RESQL**
  - a. Interwent odpowiada na każde postawione pytanie, zdanie, informację.
  - b. Interwent nie bierze na siebie wyłącznej odpowiedzialności za każdy zgłoszony problem, lecz zbiera informacje, dzięki którym można wspólnie z innymi pracownikami szkoły reagować na problemy uczniów.
  - c. Interwent stara się pozyskać dodatkowe informacje od dziecka.
  - d. Interwent omawia zebrane informacje z Radą Pedagogiczną, dyrektorem, konkretnym wychowawcą lub psychologiem.

- e. Interwent dodaje otuchy, wspiera, mówi o zaufaniu, przypomina o dyskrecji i anonimowości.

#### **8. Zasady dokonywania zgłoszeń.**

- a. Zgłoszenia dokonywane są anonimowo za pośrednictwem systemu RESQL.
- b. Uczeń zobowiązany jest do podania informacji zgodnych z prawdą.
- c. Uczeń może zgłosić przemoc fizyczną, psychiczną (wyśmiewanie, poniżanie, izolowanie), cyberprzemoc.
- d. Zgłoszenie może dotyczyć osoby zgłaszającej, innego ucznia lub grupy uczniów.

#### **9. Zasady pracy Interwentów programu RESQL**

- a. Zespół Interwentów pracuje tylko w okresach, kiedy pracuje szkoła, co znaczy, że w weekendy, ferie, przerwy świąteczne i wakacje zgłoszenia nie będą odczytywane.
- b. Interwent loguje się do systemu i odpowiada na zgłoszenia tylko w godzinach pracy interwentów- czyli w **poniedziałki, środy i piątki** według następujących dyżurów:

**Poniedziałek- Małgorzata Denkiewicz**

**Środa- Agnieszka Majka**

**Piątek- Marlena Matymysz**

- c. Interwent podejmuje nowe zgłoszenie napływające w czasie jego dyżuru, stając się osobą prowadzącą dane zgłoszenie lub uzgadnia przekazanie go innemu interwentowi.
- d. Uczeń widzi w aplikacji, który interwent odpisał na jego wiadomość.
- e. W sytuacji, gdy uczeń/uczennica wolałby/wolałaby porozmawiać z innym interwentem, może poprosić o przekierowanie swojej sprawy do innej osoby z zespołu interwencyjnego a szkoła zapewnia zmianę interwenta w miarę możliwości organizacyjnych.
- f. W przypadku nieobecności interwenta prowadzącego, zgłoszenie powinno być przekazane innemu interwentowi, aby zapewnić ciągłość komunikacji w ramach zgłoszenia i zachować limit czasu przyjęty na udzielenie odpowiedzi uczniowi/uczennicy.
- g. Każdorazowo czas oczekiwania przez ucznia/uczennicę na reakcję czy odpowiedź nie powinien przekraczać **3 dni roboczych, tj. 72 godzin**.
- h. W związku z koniecznością oczekiwania na odpowiedź interwenta, w sprawach ważnych, wymagających pilnej pomocy (zagrożenie życia, zdrowia lub istotnych interesów dziecka) uczeń/uczennica powinien/powinna skontaktować się z policją, pogotowiem, osobą dorosłą, która jest dostępna natychmiast.

#### **10. Zasady współpracy w Zespole Interwentów.**

- a. Interwenci pracują zespołowo, informując o statusie swoich podopiecznych i w miarę potrzeb uzgadniając sposób przeprowadzenia interwencji.
- b. Każda interwencja zostaje podsumowana przez interwenta prowadzącego poprzez sporządzenie notatki.
- c. Interwent zwraca uwagę na datę i godzinę wysłania wiadomości. Jeśli inny interwent, do którego jest przypisane dane zgłoszenie, nie może na nie odpowiedzieć, robi to za niego, aby uniknąć sytuacji, że uczeń nie otrzymał informacji w ustalonym przez szkołę terminie
- d. Interwent RESQL potrzebuje czasu na odpowiedź, dlatego w sytuacjach szczególnych, gdy potrzebna jest natychmiastowa pomoc, należy zgłosić się niezwłocznie do osoby dorosłej, skorzystać z całodobowego telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111, z bezpłatnej ogólnopolskiej linii wsparcia dla młodzieży 800 800 607, lub telefonu alarmowego 112.